Cadastro passo a passo no LOP:

1. Acessar https://lop.natalnet.br/autenticacao/cadastro

A lop.natalnet.br/autenticacao/cadastro marks 🚱 Nova guia 🔓 Google 🕰 INCC 🚱 🔓 Entrada (19) - chigu	u 🕲 (3) WhatsApp 📒 UFPE_2020 📒 Estacio 📒 MACHLEV 🎉 SIGRH - Sistema Int	o- ★
	LOP _{apha} Faça o seu cadastro Nome Digite seu nome Endereçe de e-mail	
	Digite seu e-mail Senha	
	Confirme sua senha	
	Cadastrar	

- 2. Cadastrar-se com
 - a. NOME(LOGIN): NOME COMPLETO SEM ACENTOS, ESCRITO EM CAIXA ALTA
 - b. E-MAIL: seu e-mail da ufpe (só será aceito o e-mail institucional @ufpe)

Observação: se os dados do login ou e-mail estiverem preenchidos incorretamente sua solicitação para inclusão na turma (lá no item 8 deste manual) será recusada, por isso siga este manual à risca!

3. Você receberá um e-mail do sistema que se certifica que você não tem uma conta falsa.

Confirmação	de cadastro (Extern	D	Caixa de entrada \times			
projetosect@gmail.com para mim ▼						
Clique aqui para confirmar seu cadastro						

4. Após a confirmação, aparecerá uma tela como esta



5. Primeiro acesso ao sistema (você deverá solicitar o cadastramento na sua turma de Cálculo Numérico).



Códigos da turmas: T1: 65780343be T2: 0d60e4bbcc T4: 41b655ca18 T6: e99b9cae8b T7: 66e767073c T8: 13cddd389c 6. Insira o código referente ao da sua turma e clique no botão da lupa para procurar



7. Então selecione a turma e solicite entrada. O sistema em seguida solicitará seu número de matrícula (coloque o CPF)

🙆 Início	兴 Turmas abertas 《	/> Exercícios 🛛 🔚 Cursos		
Perquise	turmas abertas pelo có	digo		
d9fe605	668			
🏜 UF	FPE -2020.2 Cal Num	turma T1 - 2021.2	Código: d9fe605668	
Lingua Descri	agens: 🤌 ção da turma: Submissã	o das listas de exercícios e	m Python	
•	ANDRE TIBA andre.tiba@ufpe.br 🚰 2 🗎	1 🖹 0	Solicitar Acesso 曫 +	

8. Aguarde a liberação por parte do professor:



Observação: se os dados do login ou e-mail estiverem preenchidos incorretamente sua solicitação para inclusão na turma será recusada, por isso siga este manual à risca! Caso isso ocorra, vá na aba do PERFIL da sua conta, altere seu login como descrito item 2 deste manual, e refaça os procedimentos a partir do item 5. 9. Após a liberação entre na turma



10. Selecione a aba superior LISTAS e veja quais listas estão disponíveis

